Pablo Diaz

Tipo Documento	CERTIFICACIÓN	Código SGC	FG-CTN-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Certificación Plan Anual De Adquisiciones	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

EL ADMINISTRADOR DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el contrato **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."** Se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, con el código **UNSPSC** 81112306 – mantenimiento de impresoras, **Código CCPET:** 2.6.2.02.02.008 **No. Meta: 224** Garantizar el apoyo a la gestión de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

VALOR: Doce millones de pesos ($12.000.000) m/cte.

DURACIÓN: Cuatro (04) meses

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinte días del mes de agosto de 2026.

MARCELA RUIZ MARTINEZ
Técnico administrativo
Municipio de Ubaté

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	CAROLINA BAQUERO	CLAUDIA MARCELA AGUILAR	MARCELA RUIZ MARTINBEZ
Cargo	TECNICO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE GOBIERNO	TECNICO AD MINISTRATIVO
Fecha	20 DE AGOSTO DE 2026	20 DE AGOSTO DE 2026	20 DE AGOSTO DE 2026
Firma			